

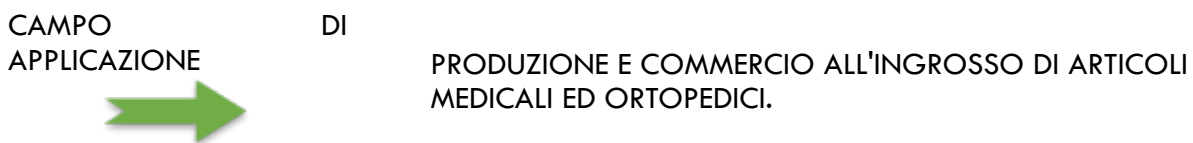
MISSION:

Continuare a migliorarsi per soddisfare sempre in modo ottimale le esigenze del committente, con impegno costante sempre volto al rispetto dei tempi contrattuali; porsi sempre nuovi obiettivi di crescita per aumentare il valore dell'azienda mediante una continua innovazione tecnologica; ottimizzare la gestione delle commesse per contribuire alla crescita del benessere della collettività. L'azienda si propone di operare ogni giorno con passione, trasparenza ed efficacia e punta a conoscere ancor meglio le esigenze del cliente, in termini di servizi di cui necessita per le sue attività, mirando ad acquisirlo come partner fisso, di lunga durata ed erogando il servizio mirando ai più elevati standard di qualità.

VISION:

Per l'azienda l'aspettativa principale è quella di diventare un punto di riferimento sul territorio in cui opera, promuovendo l'immagine di un'azienda storica, che si fa spazio nel settore attraverso il passaparola dei clienti soddisfatti, in termine di qualità e continuità nell'erogazione dei prodotti e dei servizi, al miglior prezzo.

La Azienda nell'ambito delle proprie attività di:



ritiene importante accrescere la cultura per la:

- Qualità

E dimostrare il proprio impegno a perseguire degli standard elevati di affidabilità e professionalità, per soddisfare completamente le esigenze del mercato anche più esigente.

Abbiamo fiducia e rispettiamo i nostri collaboratori offrendo loro un ambiente di lavoro sempre più stimolante, gratificante, motivante ed orientato al risultato; riconosciamo e siamo consapevoli che il loro contributo umano e professionale è imprescindibile per il successo della Azienda.

La Direzione Generale, considerando, la crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi, di sicurezza ed etici e per un continuo miglioramento interno, ha deciso di implementare un SG, conforme allo standard normativo:

- UNI EN ISO 9001/15,

È quindi intendimento della Azienda, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera nella Azienda.

La politica perseguita dall'Azienda, viste le sinergie di funzioni e processi, è esplicitata nei seguenti punti:

QUALITA'

LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Nell'ambito dei rapporti che l'azienda intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- Soddisfare le aspettative del cliente in termini di tempi e modalità di esecuzione dei servizi;
- Pianificare in maniera adeguata le attività e le risorse per dare maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;
- Non creare danni o problematiche ai clienti durante lo svolgimento delle attività.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri fornitori, si ritiene auspicabile:

- Effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi;
- Rendere i fornitori stessi partecipi della politica perseguita dall'azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- Coinvolgere il più possibile i fornitori per avere prodotti e servizi conformi ai requisiti richiesti.

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale di Azienda giudica prioritario:

- Provvedere alla fornitura di tutti gli strumenti pratici e teorici, che permettano ai dipendenti di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Formare tutte le risorse aziendali per ottenere servizi conformi alle aspettative del cliente;
- Identificare ed investigare le aree critiche per la qualità, l'ambiente, la sicurezza;
- Attuare azioni correttive e/o di miglioramento;
- Trasmettere l'importanza del rispetto dei requisiti cogenti.

Obiettivo dell'Azienda è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate efficacemente ed economicamente mantenendo un SG improntato sui seguenti principi fondamentali:

- Perseguire una politica aziendale improntata alla fidelizzazione dei clienti;
- Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità causate da servizi non adeguati o danni ai clienti;
- Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva;
- Analizzare le criticità aziendali attraverso le analisi dei rischi e definire adeguati indici per il monitoraggio del miglioramento continuo;

La Direzione Generale, inoltre, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività siano rispettose alla politica della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della gestione e soddisfino gli obiettivi fissati, ha nominato un:

- RSG –

Con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. La Direzione Generale fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi

sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il personale ed è prerogativa di ognuno che il SG venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

Nel pianificare la realizzazione del prodotto e del servizio offerti, l'azienda tiene conto degli aspetti diretti ed indiretti delle diverse fasi di realizzazione, a partire dall'approvvigionamento di materiali ecosostenibili e/o ecocompatibili, fino alle attività post-consegna, adottando un approccio ad ampio respiro che tenga conto della prospettiva del ciclo di vita del prodotto.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla sul SG, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati.

Del 04/08/2025

La Direzione

CMED s.r.l.
Sede Legale: Via Sopperga,2
20124 MILANO
P.Iva 13605690968
pec: cmedsrl@pecimpresa.it